


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«29» 08 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01

Этап производственной практики: по профилю специальности

Специальность СПО: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением
водного)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация деятельности коллектива
исполнителей

Председатель ПЦК О.Н. Васильева

ФИО, должность, квалификационная категория И.А.Талатов, зав. жур. - и.и.инспектор ТБЧ РМЭ «Нюнодарк прав-л. РМЭ»
ФИО, должность работодателя (его представителя)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика практики
3. Содержание практики
4. Условия реализации практики
5. Контроль и оценка результатов практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности СПО 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного) при освоении вида профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей

1.2. Цели и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

Результатом практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

1.3. Место проведения практики

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, имеющих специально оборудованные помещения, на основе договора, заключенного между организацией и колледжем.

1.4. Продолжительность практики: 2 недели, 72 часа

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
ПК 2.1.	Изучение нормативных документов, регулирующих правоотношения в автотранспортной деятельности: - Устав автотранспортной организации; - Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава; - Положение по оплате труда работников автотранспортной организации	4	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 1.4. Система государственного регулирования автотранспортной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение перевозок грузов и пассажиров Тема 5.3 Формы, виды и системы оплаты труда работников автотранспортных организаций в современных условиях
ПК 2.2. ПК 2.5	Участие в оперативном планировании структурного подразделения : -планировании производственной программы по ТО и Р ПС; -составлении сменно-суточного плана проведения работ; - разработке графика выпуска автомобилей на линию	12	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 2.3 Планирование производственной программы и производственной мощности автотранспортного предприятия
ПК 2.1 ПК 2.2	Участие в организации работы трудового коллектива в соответствии с оперативным планом работы организации: - определении метода проведения ТО и ТР: -выдаче заданий исполнителям; -обеспечения рабочих мест материально-техническими ресурсами; - расчете заработной платы ремонтным рабочим и водителям.	12	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 3.3 . Организация технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

ПК 2.1 ПК 2.6.	Участие в проведении руководителем инструктажа по технике безопасности и порядку выполнения работ исполнителями: - участие в планерке с целью изучения последовательности действий руководителя по проведению инструктажа по порядку выполнения работ исполнителями: - знакомство с видами и правилами проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; - оформление документов на проведение инструктажа по технике безопасности	12	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 4.3 Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа Тема 7.3 Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест
ПК 2.4 ПК 2.5	Знакомство с системой контроля и оценивания качества работ исполнителями: - применение знаний методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.). в ходе производственной практики; - проведение анализа результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности, выявление отклонений и причин, их вызвавших	12	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 4.4 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Методы оценивания качества выполняемых работ Тема 7.3 Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест
ПК 2.3	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний с работниками автопарка - изучение технологии принятия управленческих решений в производственных условиях; - поиск альтернативных решений, анализ последствий принятия каждого из возможных вариантов, выбор оптимального; - аргументированная защита принятого управленческого решения по повышению результативности работы подразделения	10	МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею Тема 7.1 Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками

ПК.2.4	<p>Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правил ведения первичного документооборота в производственных условиях; -изучение документации на рабочих местах; - заполнение первичных документов в автотранспортном цехе 	10	<p>МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею</p> <p>Тема 7.2 Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Обеспечение технологической документацией рабочих мест</p>
Итого:		72	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Состав основных производственных фондов на предприятии
2. Способы начисления амортизации основных производственных фондов на предприятии
3. Порядок начисления амортизации основных производственных фондов на предприятии
4. Порядок зачисления на баланс основных производственных фондов на предприятии
5. Порядок списания основных производственных фондов на предприятии
6. Состав оборотных средств на предприятии
7. Методика расчета потребности в топливе и смазочных материалах на выполнение планового объема транспортных работ (ремонтных) работ
8. Методика планирования потребности в запчастях для выполнения планового объема работ
9. Кадровая структура предприятия
10. Состав издержек производства на транспортные (ремонтные) услуги
11. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов на транспортные (ремонтные) услуги
12. Методика планирования фонда заработной платы водителей (ремонтных рабочих)
13. Методика планирования социальных отчислений на транспортные (ремонтные) услуги
14. Пути снижения себестоимости перевозок (технического воздействия)
15. Методика планирования количества технических воздействий
16. Методика планирования трудоемкости технических воздействий
17. Методика планирования численности ремонтных рабочих
18. Методика планирования численности водителей
19. Методика установления тарифов на перевозки
20. Состав и функции коммерческой службы на АТП
21. Состав и функции технической службы на АТП
22. Производственная структура АТП
23. Пути рациональной организации рабочих мест в подразделении
24. Пути улучшения условий труда и подразделении
25. Системы оплаты труда, применяемые в подразделении
26. Оплата труда руководителей и специалистов подразделения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. реализация рабочей программы производственной практики требует наличия производственнотехнической инфраструктуры производственного предприятия. производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864065 — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0 . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067424 — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
	Фридман,, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801 — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент должен составить отчёт. Форма отчета указана в приложении 1. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Процедура оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.3. Оценочный материал прохождения практики (вопросы, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ОТЧЕТ
по производственной практике

В _____
(наименование организации)

Этап практики по профилю специальности
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Сроки практики _____

Выполнил обучающийся _____ **курса** _____ **группы** _____ **формы обучения**
специальности _____
(код и наименование)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О., подпись)

Оценка _____

Йошкар-Ола
20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

специальность _____

код, наименование специальности

группа _____ курс _____ форма обучения _____

С «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел (а)

вид практики: учебная, производственная; этап производственной практики

на _____

наименование организации, предприятия

под _____ руководством

Фамилия, И.О руководителя, должность

по профессиональному модулю _____

1. За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение нормативных документов, регулирующих правоотношения в автотранспортной деятельности (Устав, Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, Положение по оплате труда работников)	Оценка качества работ –
Участие в оперативном планировании структурного подразделения (производственной программы структурного подразделения, сменно-суточного плана, разработке графика выпуска автомобилей на линию)	Оценка качества работ –
Участие в организации работы трудового коллектива в соответствии с оперативным планом работы организации	Оценка качества работ –
Участие в проведении руководителем инструктажа по технике безопасности и порядку выполнения работ исполнителями	Оценка качества работ –

Знакомство с системой контроля и оценивания качества работ исполнителями	Оценка качества работ –
Участие в подготовке и проведении производственных совещаний с работниками автопарка	Оценка качества работ –
Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе	Оценка качества работ –

2. За время прохождения практики обучающимся освоены следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень освоения компетенций*			
	освоена	освоена частично	освоена на достаточном уровне	не освоена
ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей				
ПК 2.2 Планировать и организовывать производственные работы				
ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях				
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ				
ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности				
ПК 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Обучающийся приобрел практический опыт по видам профессиональной деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей

Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики, включая личностные и деловые качества:

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от организации _____
подпись
Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от университета _____
подпись
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

вид практики, этап производственной практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

специальности _____

код и наименование

Ф.И.О. студента

Место прохождения

наименование предприятия, организации

Сроки проведения практики _____

Основание: _____

приказ, договор

Руководитель практики от университета _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

ИНСТРУКТАЖ
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности (в университете)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ИНСТРУКТАЖ
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
безопасности (в организации)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Период выполнения работы	Рабочее место обучающегося	Содержание работы	Отметка о выполнении работы (выполнено / не выполнено)	Подпись руководителя практики

Обучающийся _____

подпись

Ф.И.О.